

Số: /TB-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 06 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tháng và báo cáo kết quả tháng 5 năm 2024

Ngày 03/6/2024, UBND xã Đại Lãnh đã tổ chức cuộc họp giao ban tháng và báo cáo kết quả tháng 5 năm 2024 do ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã chủ trì. Tham dự cuộc họp gồm có: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND, các Phó Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch MT, các đoàn thể, các cán bộ, công chức và các thôn.

Sau khi văn phòng thông qua báo cáo, ý kiến của các thành viên dự họp, chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch HĐND. Thay mặt UBND xã, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

I. Về dự thảo Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng 5 và chương trình công tác tháng 6 năm 2024

Thống nhất với dự thảo Báo cáo cũng như ý kiến đóng góp của các vị đại biểu, đề nghị công chức Văn phòng – Thống kê hoàn chỉnh báo cáo trình UBND xã phê duyệt theo quy định.

II. Về Nhiệm vụ cụ thể:

Ngoài một số nhiệm vụ trọng tâm theo chương trình công tác trong tuần đã được UBND xã thông qua tại cuộc họp, UBND xã yêu cầu các đơn vị, bộ phận chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Đồng chí Trần Thị Thu Thảo – Công chức Văn phòng-Thống kê:

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Huyện, thực hiện rà soát, theo dõi, đôn đốc các công chức chuyên môn tham mưu thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 06 tháng đầu năm; tham mưu cuộc họp thành viên UBND mở rộng nhằm góp ý, hoàn thiện báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 06 tháng đầu năm.

- Hoàn thành hồ sơ chuẩn bị cho kỳ họp HĐND thường lệ 06 tháng đầu năm 2024.

- Hoàn thành báo cáo tổng hợp các ý kiến của cử tri để gửi các tổ HĐND phục vụ công tác tiếp xúc cử tri trên địa bàn xã.

- Phối hợp với UBMTTQVN xã và người làm công tác quản lý Nhà văn hóa - công tác ở Đài truyền thanh chuẩn bị cho công tác tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 20, HĐND huyện Vạn Ninh khoá XII, nhiệm kỳ 2021-2026 vào lúc 8h00 ngày 14/6/2024.

- Tham mưu báo cáo đánh giá về kết quả hoạt động của Tổ “Lấy phiếu mức độ hài lòng” và “Viết hộ” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Đồng chí Trần Vạn Phước - Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa, tránh để hồ sơ trễ hạn; thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ mức độ 3,4; chứng thực bản sao điện tử vượt chỉ tiêu trên giao.

- Trong công tác Tư pháp cần thực hiện tham mưu, kiểm tra kỹ hồ sơ trước khi trình lãnh đạo ký nhằm tránh trường hợp sai sót.

- Đối với trường hợp đăng ký hộ tịch bị sai: tham mưu văn bản gửi cơ quan chuyên môn có liên quan nhằm giải quyết dứt điểm việc huỷ giấy chứng nhận kết hôn sai quy định (**Hoàn thành trong tuần**).

3. Công chức Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường:

*** Đ/c Trần Công Danh:**

- Tham mưu quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với trường hợp vi phạm của ông Trương Văn Tèo, trong tuần tiến hành tháo dỡ công trình xây dựng vi phạm.

- Trường hợp đơn của ông Võ Hữu Nhân: phối hợp với Chi cục quản lý Đường bộ III.3, tiến hành mời ông Nhân làm việc về giải quyết đơn.

- Tiến hành rà soát, tổng hợp tất cả hồ sơ pháp lý liên quan đến trường hợp ông Nguyễn Văn Hôn trong dự án Di dời, tái định cư các hộ dân dưới chân Đèo Cả, gửi Công an Huyện.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch cưỡng chế thu hồi đất trường hợp không bàn giao mặt bằng để thực hiện dự án Di dời, tái định cư các hộ dân dưới chân Đèo Cả. (**Hoàn thành trước ngày 15/6/2024**)

- Trong ngày, tham mưu xử lý trường hợp vi phạm trật tự xây dựng của ông Đặng Quốc Phong tại thôn Tây Bắc 2.

- Hoàn thiện kế hoạch kiểm tra và rào lại khu đất do Ủy ban nhân dân xã quản lý tại khu vực chợ cũ.

- Thực hiện theo dõi kế hoạch chuyển đổi mục đích sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân năm 2024 trên địa bàn xã.

- Tham mưu thực hiện kế hoạch tổ chức phá dỡ cây trồng do các hộ dân trồng trên đất thuộc quản lý của nhà nước tại khu vực đèo Cỏ Mã.

- Tham mưu báo cáo định kỳ về Kết luận Thanh tra số 13/KL-TTT ngày 28/12/2022 của Chánh Thanh tra tỉnh Khánh Hòa gửi Thanh tra huyện.

- Tiếp tục thực hiện cập nhật tình hình theo Kết luận số 01/KL-TTT ngày 01/02/2024 của Thanh tra tỉnh Khánh Hoà.

- Về công tác kiểm tra, xử lý vệ sinh môi trường trên địa bàn xã: phối hợp với UBMTTQVN xã và các đoàn thể xã thực hiện tuyên truyền vận động nhân dân chung tay giữ gìn vệ sinh chung, xây dựng môi trường sống xanh-sạch-đẹp.

4. Đồng chí Trần Thị Lưu Bình – Công chức Tài chính – Kế toán xã:

- Phối hợp với công chức Địa chính hoàn thiện Kế hoạch dự trù kinh phí phục vụ công tác cưỡng chế thu hồi đất trường hợp không bàn giao mặt bằng để thực hiện dự án Di dời, tái định cư các hộ dân dưới chân Đèo Cả.

- Tăng cường thu ngân sách theo chỉ tiêu kế hoạch.

- Thực hiện kiểm tra và giải ngân vốn đô thị.

5. Đồng chí Mạnh Phùng Trúc – Người làm công tác quản lý Nhà văn hóa - công tác ở Đài truyền thanh:

- Thực hiện kiểm tra thường xuyên hệ thống loa đài truyền thanh.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng, chống dịch trên địa bàn xã, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng.

- Tham mưu triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Gia đình Việt Nam 28/6, Tháng hành động quốc gia về phòng, chống bạo lực gia đình; Hội thi “Tiếng hát cán bộ, công nhân viên chức và người lao động” lần thứ 7, Hội thi ẩm thực “Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương” nhân kỷ niệm Ngày Gia đình Việt Nam 28/6/2024.

- Thực hiện thuê người cắt cỏ, dọn dẹp vệ sinh môi trường khu vực công viên tái định cư và Đài tưởng niệm.

6. Đồng chí Lê Thị Tuyết Mai – Công chức Văn hoá – Xã hội:

- Tiếp tục công tác vận động các cán bộ, người lao động, người dân tham gia BHYT, BHXH tự nguyện trên địa bàn xã.

7. Đồng chí Trần Xuân Tây – Trưởng Công an xã:

- Thực hiện công tác tuần tra sau 22h.

- Đối với công tác PCCC: thực hiện công tác kiểm tra và làm biên bản cam kết về công tác PCCC đối với các nhà ở kết hợp kinh doanh và các cơ sở kinh doanh trên địa bàn xã (**Hoàn thành trước ngày 08/6/2024**).

- Tham mưu cuộc họp triển khai thực hiện công tác lập lại trật tự đô thị, xử lý buôn bán lấn chiếm lòng lề đường

8. Đồng chí Nguyễn Văn Đại – Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã:

- Duy trì chế độ sinh hoạt của tiểu đội Dân quân thường trực.

- Thực hiện quyết toán kinh phí cho kế hoạch thăm chiến sĩ mới.

- Thực hiện triển khai công tác huấn luyện DQTT.

9. Đồng chí Đoàn Thị Kim Săn – PCT UBND xã:

- Tham mưu tổ chức Đại hội Hội khuyến học xã Đại Lãnh khoá V nhiệm kỳ 2019 - 2024.

10. Các thôn:

- Thực hiện tốt công tác nắm bắt tình hình trên địa bàn thôn.

- Phối hợp với ban Công an xã trong công tác xây dựng lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở.

*Giao đồng chí Trần Duy Khoang và đồng chí Đoàn Thị Kim Săn – Phó chủ tịch UBND xã, theo từng lĩnh vực phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các công chức chuyên môn triển khai thực hiện theo kết luận trên, trường hợp khó khăn báo cáo Chủ tịch UBND xã giải quyết.

Trên đây là thông báo Kết luận của Ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tháng và báo cáo kết quả tháng 5 năm 2024 để các thành viên, bộ phận liên quan có cơ sở thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- Lưu: VT, VP, K19.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lê Ngọc Toàn